

**UPITNIK
O PRAKSI KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA IZDAVALACA**

poslovno ime Društva:	«SOJAPROTEIN» Akcionarsko Društvo za preradu soje Bečež
sedište Društva:	Bečež, Industrijska 1
matični broj Društva:	08114072
PIB Društva	100741587

Instrukcije za popunjavanje upitnika:

- Na postavljeno pitanje pored odgovora DA/NE neophodno je bliže opisati okolnosti na osnovu kojih su određeni odgovori dati.
- Ako je izvor informacija za odgovor na neko pitanje akt društva koji je javno dostupan neophodno je navesti mesto na kome se može izvršiti uvid u dati akt (npr. internet stranica na kojoj je akt objavljen), a ako je reč o aktu koji nije javno objavljen navesti tačan naziv akta, broj akta i organ društva koji ga je doneo.
- Ako je izvor informacija za dati odgovor uobičajena praksa društva, neophodno je istu ilustrovati navođenjem konkretnog primera na osnovu koga je predmetni odgovor formulisan.

1. Da li je društvo usvojilo vlastiti kodeks korporativnog upravljanja ili prihvatilo primenu drugog kodeksa korporativnog upravljanja?

Odgovor: Društvo je usvojilo vlastiti Kodeks korporativnog upravljanja 2007. godine

internet stranica na kojoj je javno dostupan tekst kodeksa koji društvo primenjuje:

www.sojaprotein.rs

2. Da li su principi korporativnog upravljanja koje primenjuje društvo uključeni u interna akta društva i lako dostupni svim nosiocima interesa?

Odgovor: Prilikom izrade opštih akata Društva poštuju se principi korporativnog upravljanja

najvažnija akta koja se bave pitanjima korporativnog upravljanja, i način na koji je omogućena njihova dostupnost.

Statut Društva (registrovan kod APR, usvojen 29.06.2012, br 16-1424 sa izmenama usvojenim 29.06.2013. i 30.06.2014.), Poslovnik o radu Nadzornog Odbora, od 29.06.2012., br. 16-1427, Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama, Pravilnik o internoj reviziji.

4. Da li društvo, u skladu sa članom 368. ZPD, u svojim godišnjim izveštajima objavljuje usklađenost poslovanja sa principima korporativnog upravljanja, te daje objašnjenje eventualnih odstupanja od tih principa?

Odgovor: Društvo nije imalo u protekloj poslovnoj godini odstupanja od principa korporativnog upravljanja usvojenih Kodeksom korporativnog upravljanja

SKUPŠTINA I AKCIONARI

5. Da li poziv za sednicu skupštine društva sadrži sve propisane elemente i obaveštenja uključujući podatke o danu akcionara sa podacima o pravima akcionara na učešće u radu skupštine i predlaganje dnevnog reda, te rokovima za njihovo korišćenje, kao i opisom procedura za glasanje preko punomoćnika, glasanje u odsustvu ili elektronskim putem?

Odgovor: Poziv za sednicu Skupštine Društva sadrži sve Zakonom propisane elemente i obaveštenja

6. Da li se poziv za sednicu skupštine društva, sa svim relevantnim objašnjenjima i obaveštenjima odmah po upućivanju (objavi) akcionarima dostavljen Berzi radi objave na regulisanom tržištu, odnosno MTP Belex?

Odgovor: Društvo dostavlja Beogradskoj Berzi radi objave poziv za Skupštinu u identičnoj formi kako ga je objavilo na svojoj Internet stranici

Navesti da li je i koliko nakon upućivanja poziva akcionarima društva, isti dostavljen Berzi radi objave u 2015. godini. Društvo je u roku od 24 sata od objavljivanja poziv dostavilo Beogradskoj Berzi

7. Da li su materijali za sednicu skupštine društva dostupni putem internet stranice društva?

Odgovor: Da. Materijali za sednicu Skupštine Društva su dostupni na internet stranici Društva (www.sojaprotein.rs), gde ih akcionari mogu preuzeti u celosti.

Navesti na koji način su materijali za skupštinu društva dostupni akcionarima, ako nisu dostupni na internet stranici društva

-

8. Da li je društvo uspostavilo neke od zakonskih mogućnosti elektronskog učešća u radu skupštine društva, i ako jeste na koji način?

Odgovor: Društvo prihvata glasanje u odsustvu elektronskim putem, u skladu sa propisima o elektronskom postupku.

9. Da li Društvo objavljuje donete odluke i zapisnik sa održane skupštine društva, odmah, odnosno u propisanim rokovima nakon održavanja skupštine?

Odgovor: Društvo objavljuje detaljan Izveštaj o održanoj Skupštini, kao i Zapisnik u koji su uključene sve odluke donete na Skupštini u zakonom propisanim rokovima nakon održavanja sednice Skupštine akcionara Društva.

Navesti načine na koje je društvo u 2015. godini omogućilo informisanje akcionara i javnosti o datim pitanjima. Objavljivanjem na internet stranici Društva www.sojaprotein.rs. Donete odluke objavljuju se i na internet stranicama Beogradske berze i Komisije za hartije od vrednosti u delu Registar javnih društava.

10. Da li se i koji materijali, odluke i ostala relevantna dokumenta vezana za skupštinu društva, izrađuju i objavljuju i na engleskom jeziku?

Odgovor: Društvo redovno objavljuje pozive za Skupštinu na engleskom jeziku, ali ne i materijale za sednicu.

11. Da li je Društvo usvojilo poslovnik o radu skupštine, te da li isti ili drugi akt društva sadrži pravila i procedure koje obezbeđuju da akcionari dobiju blagovremeni odgovor na sva relevantna pitanja u okviru skupštine društva?

Odgovor: Društvo je usvojilo Poslovnik o radu Skupštine, koji sadrži odredbe o radu ovog organa Društva, uključujući i odredbe kojima se uređuju pravila i procedure koje obezbeđuju da akcionari dobiju blagovremeni odgovor na sva relevantna pitanja iz nadležnosti Skupštine Društva.

Navesti da li je društvo obezbedilo i na koji način da svi akcionari budu kontinuirano upoznati sa ovim pravilima i procedurama.

Predlog Poslovnika je objavljen na internet stranici društva, kao i odluka kojom se taj predlog usvaja.

12. Da li društvo ima jasno definisanu politiku dividende te procedure i rokove za njenu isplatu?

Odgovor: Društvo nije donelo politiku dividende.

13. Da li je društvo u prethodnoj godini izdavalo akcije uz ograničenje prava akcionarima na preču kupovinu novih emisija akcija društva?

Odgovor: Društvo nije u 2015. godini izdavalo akcije.

14. Da li je u društvu uspostavljen mehanizam za sprečavanje i rešavanje potencijalnih konflikata između akcionara i društva?

Odgovor:	Društvo sa svojim akcionarima komunicira na načine propisane Zakonom, drugim propisima i svojim opštim aktima – Statutom, Poslovníkom o radu Skupštine i Poslovníkom o radu Nadzornog Odbora. Van ovih akata Društvo nije propisalo posebne procedure.
Navesti način na koji su akcionari informisani o ovim procedurama	

15. Da li su kod izbora članova odbora društva skupštini na raspolaganju sveobuhvatne informacije o predloženim kandidatima, a posebno informacije o postojanju i prirodi odnosa sa društvom, povezanim licima društva, društvima konkurentske delatnosti i glavnim poslovnim partnerima društva?

Odgovor:	Društvo je prilikom izbora članova Nadzornog Odbora objavilo poslovne biografije kandidata.
----------	---

16. Da li je akcionarima omogućena realizacija prava na učešće u radu i odlučivanju skupštine akcionara bez ograničenja?

Odgovor:	Statutom Društva je ustanovljeno, na Zakonu o privrednim društvima zasnovano, ograničenje realizacija prava na učešće u radu i odlučivanju skupštine akcionara posedovanjem, odnosno zastupanjem 0,1% od ukupnog broja akcija sa pravom glasa.
----------	--

Navesti način na koji je uslovljeno učešće akcionara na skupštini društva (npr: brojem akcija koje poseduju)	Realizacija prava na učešće u radu i odlučivanju skupštine akcionara posedovanjem, odnosno zastupanjem 0,1% od ukupnog broja akcija sa pravom glasa.
--	--

ODBOR DRUŠTVA I IZVRŠNI DIREKTORI

17. Koji je uspostavljen sistem upravljanja u društvu?

jednodomni – odbor direktora (navesti podatke o sastavu odbora, sa oznakom: izvršnih, neizvršnih i nezavisnih direktora, te podatak o predsedniku odbora)	U društvu je ustanovljen dvodomni sistem upravljanja
---	--

dvodomni - navesti članove nadzornog odbora sa oznakom nezavisnog člana, te podatkom o predsedniku nadzornog odbora)	Članovi Nadzornog Odbora Društva su: Branislava Pavlović, Predsednik NO, Olivera Ilinčić, nezavisni član i članovi: Zoran Mitrović, Nikola Vujačić, Thomas Boitani
--	--

18. Da li je aktima društva preciznije utvrđena nadležnost odbora direktora, odnosno nadzornog odbora društva?

Odgovor:	Nadležnosti Nadzornog Odbora su utvrđene Statutom Društva
----------	---

19. Da li su aktima društva utvrđeni kriterijumi kojima se definišu potrebna stručna i profesionalna znanja i iskustva, te drugi uslovi za imenovanje lica za člana odbora društva?

Odgovor:	Društvo nije propisivalo posebne uslove za članstvo u Nadzornom Odboru, osim onih propisanih Zakonom.
----------	---

20. Da li odbor društva najmanje jednom godišnje analizira i ocenjuje kvalitet i efikasnost svoga rada, te predlaže mere i aktivnosti za njegovo unapredjenje i o tim merama izveštava akcionare?

Odgovor:	Nadzorni odbor analizira kvalitet i efikasnost svoga rada, a o tome informiše akcionare na godišnjoj skupštini Društva.
----------	---

21. Da li su nezavisni direktori, odnosno nezavisni članovi nadzornog odbora obavezni i na koji način da obaveštavaju društvo i akcionare o svim promenama koje mogu uticati na njihov status u pogledu nezavisnosti?

Odgovor:	Kodeksom korporativnog upravljanja, propisana je obaveza svih članova Nadzornog odbora da bez odlaganja obaveste društvo o svim informacijama od značaja za njihov položaj i obavljanje funkcije
----------	--

	na koju su izabrani.
22. Da li je skupština društva usvojila transparentnu i javno dostupnu politiku nagrađivanja članova odbora društva i da li visina naknade članova odbora društva zavisi od njihovog doprinosa dostizanju finansijskih i nefinansijskih rezultata i poslovnih ciljeva društva?	
Odgovor:	Društvo je odlukom Skupštine donetom 29.06.2013. godine utvrdilo da predsednik Nadzornog Odbora i nezavisni član imaju pravo na naknadu za svoj rad dok članovi Nadzornog odbora nemaju pravo na naknadu za svoj rad. Društvo je sadržinu ove odluke objavilo na svojoj Internet stranici.

23. Da li je odbor društva pored zakonom obavezne komisije za reviziju obrazovao i druge komisije, odnosno druga stručna savetodavna tela?	
Odgovor:	Nadzorni odbor nije obrazovao druge komisije.
Naveći naziv komisija, odnosno tela ako su obrazovana, sa brojem članova i opisom poslova koji su im povereni, te akta društva kojima su ova tela obrazovana i kojima je uređena njihova nadležnost.	
24. Da li su naknade koje se isplaćuju članovima komisija odbora društva obuhvaćene politikom nagrađivanja članova odbora društva, odnosno utvrđene u okvirima definisanim od strane skupštine društva?	
Odgovor:	Članovi komisije za reviziju ne primaju naknadu za svoj rad, niti je Društvo propisalo takvu naknadu svojim aktima.
25. Da li su aktima društva jasno definisana ovlašćenja i odgovornosti izvršnih direktora?	
Odgovor:	Ovlašćenja i odgovornosti izvršnih direktora su definisana Zakonom i Statutom Društva.
Naveći akta društva kojima su uređena ova pitanja. U društvima sa jednodomnim sistemom upravljanja navesti na koji nači i kojim aktima su razgraničeni poslovi i ovlašćenja između izvršnih i neizvršnih direktora. U dvodomnom sistemu upravljanja navesti da li je obrazovan izvršni odbor.	
26. Da li su aktima društva utvrđeni kriterijumi kojima se definišu potrebna stručna i profesionalna znanja i iskustva, te drugi uslovi za imenovanje lica za izvršnog direktora?	
Odgovor:	Pravilnikom o sistematizaciji poslova se definišu kriterijumi u pogledu potrebnih stručnih znanja za imenovanje izvršnog direktora.
27. Da li je uspostavljen i sprovodi se proces evaluacije rada izvršnih direktora od strane neizvršnih direktora u odboru direktora, odnosno nadzornog odbora u društvima sa dvodomnim sistemom upravljanja?	
Odgovor:	U skladu sa Politikom i procedurama ljudskih evaluacija rada izvršnih direktora resursa se sprovodi kroz plan ispunjenja godišnjih ciljeva i njegovu ocenu.
28. Da li se naknade članova izvršnog odbora sastoje od fiksnog i varijabilnog dela (bonusi, stimulacije i dr) u zavisnosti od doprinosa u ostvarenju finansijskih i nefinansijskih rezultata i poslovnih ciljeva društva?	
Odgovor:	Članovi Izvršnog odbora imaju pravo na fiksnu zaradu u skladu sa ugovorom o radu i na godišnji bonus u zavisnosti od doprinosa u ostvarenju finansijskih i nefinansijskih rezultata uređen Politikama i procedurama ljudskih resursa.

<p>29. Da li društvo ima uspostavljene efikasne mehanizme za obezbeđenje istinitog, blagovremenog, sveobuhvatnog i ravnopravnog izveštavanja članova odbora društva od strane izvršnih direktora, odnosno na koji način je uređen postupak izveštavanja neizvršnih direktora, odnosno članova nadzornog odbora o svim pitanjima koja su od uticaja na poslovanje, finansijski položaj i potencijalne rizike na stanje imovine društva?</p>	
<p>Odgovor:</p>	<p>Praksa je u Društvu da su članovi Nadzornog Odbora kontinuirano, gotovo svakodnevno informisani o svim pitanjima od uticaja na poslovanje, finansijski položaj i potencijalne rizike na stanje imovine društva. Izveštavanje je o pitanjima od uticaja na poslovanje obezbeđeno integrisanim informacionim sistemom (ERP rešenja), kao i pismenim izveštajima o proizvodnji, prodaji, finansijskim i drugim aspektima poslovanja.</p>
<p>30. Da li izvršni direktori izveštavaju odbor društva o pitanjima iz člana 416. ZPD, a posebno u smislu davanja kvalitativnog mišljenja i analiza značajnijih pitanja koja su opredelila poslovanje društva u izveštajnom periodu, sa vidjenjem i analizom značajnijih rizika poslovanja društva i budućim dugoročnim i kratkoročnim perspektivama društva?</p>	
<p>Odgovor:</p>	<p>Generalni Direktor i Izvršni odbor pripremaju kvartalne finansijske izveštaje i dostavljaju ih Nadzornom Odboru na usvajanje. Izvršni direktori redovno izveštavaju članove Nadzornog odbora o oblastima proizvodnje, prodaje, nabavke, finansija i o drugim oblastima poslovanja po potrebi.</p>
<p>Navesti pitanja o kojim je realizovano izveštavanje odbora društva</p>	<p>Planovi i analize rezultata proizvodnje, prodaje i nabavke, investicioni planovi, pitanja cash flow-a, zaduženosti i ostali poslovni događaji koji su od značaja za poslovanje Društva</p>
<p>31. Da li je u društvu organizovana funkcija sekretara društva, i ako jeste navesti bliže dužnosti i odgovornosti koje su mu poverene?</p>	
<p>Odgovor:</p>	<p>Da. Sekretar Društva je odgovoran za: - pripremu sednice skupštine i vođenje zapisnika, - pripremu sednice odbora Izvršnih direktora i Nadzornog odbora, - čuvanje svih materijala, zapisnika i odluka, - komunikaciju društva sa akcionarima i omogućavanje pristupa aktima društva, - i druge dužnosti i odgovornosti u skladu sa statutom i odlukom o njegovom imenovanju.</p>
<p>NADZOR I KONTROLA</p>	
<p>32. Da li je u društvu obrazovana komisija za reviziju?</p>	
<p>odgovor</p>	<p>Društvo je obrazovalo Komisiju za reviziju.</p>
<p>navesti sastav komisije za reviziju, te da li je predsednik komisije nezavisni direktor/član nadzornog odbora, kao i da li je najmanje jedan član komisije ovlašćeni revizor koga je imenovala skupština društva?</p>	<p>Komisija za reviziju ima najmanje tri člana a jedan član je obavezno nezavisan u skladu sa Zakonom, koji je ujedno i predsednik komisije za reviziju. Na čelu Komisije za reviziju je nezavisni član NO, Olivera Ilinčić.</p>
<p>33. Da li su u društvu obrazovana tela, odnosno imenovana lica koja obavljaju poslove unutrašnjeg nadzora?</p>	
<p>odgovor</p>	<p>Društvo je imenovalo Internog revizora</p>
<p>navesti akt društva kojim su uređena ova pitanja i navesti uslove za imenovanje lica koje rukovodi ovim poslovima, te navesti podatke o licu koje rukovodi ovim poslovima i licu koje ispunjava uslove propisane za internog revizora u skladu sa zakonom</p>	<p>Interni Revizor je Mirjana Pavlović koja ima položen ispit i zvanje Internog revizora.</p>
<p>34. Da li su aktima društva bliže uređena pitanja iz člana 452 ZPD?</p>	

odgovor	Društvo je Pravilima Unutrašnje revizije 16-320, od 14.02.2013. godine definisalo osnovne principe rada unutrašnjeg nadzora.
navesti na koji način su uređena međusobna prava i obaveze lica za unutrašnji nadzor i komisije za reviziju/odbora društva, a posebno u delu izveštavanja	Ovo pitanje će detaljnije biti uređeno u narednom periodu.
35. Da li su na nivou društva definisani mehanizmi i pravila sprovođenja nadzora i kontrole, te pokazatelji – indikatori aktivnosti koji naročito treba da ukažu unutrašnjem nadzoru na potrebu sprovođenja preventivnog nadzora i kontrole?	
odgovor	Društvo je Pravilima Unutrašnje revizije 16-320, od 14.02.2013. godine definisalo osnovne principe rada unutrašnjeg nadzora, a nije definisalo indikatore aktivnosti koji ukazuju unutrašnjem nadzoru na potrebu sprovođenja nadzora.
36. Da li su sistemom unutrašnjeg nadzora obuhvaćeni i poslovi u vezi sa insajderskim informacijama?	
odgovor	U toku je uređivanje ove oblasti.
37. Da li spoljni revizor društva obaveštava komisiju za reviziju o pitanjima iz člana 453. ZPD?	
odgovor	Da.
navesti na koji način je uređena komunikacija spoljnog revizora i komisije društva za reviziju	Spoljni revizor društva dostavlja Izjavu kojom potvrđuje svoju nezavisnost u odnosu na Društvo, i navodi sve vrste usluga koje su izvršene za Društvo pored revizije finansijskih izveštaja, odnosno potvrđuje da pored revizije nije pružao dodatne usluge.
38. Da li spoljni revizor sačinjava i poseban interni dokument odboru društva (pismo upravi) kojim su obuhvaćene značajnije slabosti uočene u postupcima kontrole, računovodstvenim i operativnim postupcima društva, sa sugestijama za njihovo poboljšanje?	
odgovor	Spoljni revizor sačinjava pismo upravi i dostavlja ga uz revizorski izveštaj.
39. Da li spoljni revizor prisustvuje sednicama skupštine na kojoj se razmatra izveštaj o izvršenoj reviziji finansijskih izveštaja društva?	
odgovor	Spoljni revizori su u skladu sa zakonom pozvani da prisustvuju sednici skupštine na kojoj se razmatra izveštaj o izvršenoj reviziji finansijskih izveštaja, ali do sada nisu prisustvovali sednicama Skupštine Društva.
TRANSAPRENTNOST I JAVNOST	
40. Da li društvo ima jasno definisanu i javno dostupnu politiku izveštavanja koja definiše principe, pravila i procedure izveštavanja akcionara, nadležnih organa, javnosti i svih interesnih grupa?	
odgovor	Društvo nema posebnu politiku izveštavanja, već izveštava javnost u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Beogradske Berze i Komisije za hartije od vrednosti.
41. Da li društvo objavljuje izveštaje o poslovanju sa izveštajem spoljnog revizora u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i pravilima Berze?	
odgovor	Da. Izveštaji o poslovanju kao deo Kvartalnih i Godišnjeg izveštaja Društva su dostupni na internet stranici Društva (www.sojaprotein.rs), internet stranici Beogradske berze i u Registru javnih društava Komisije za hartije od vrednosti Republike Srbije.
42. Da li izveštaji o poslovanju društva sadrže sve elemente propisane zakonom, a posebno element propisane članom 289. ZPD i članom 50. ZTK?	
odgovorom obuhvatiti sve elemente iz navedenih članova	Izveštaji o poslovanju društva sadrže sve elemente propisane zakonom, a Društvo izveštava o sticanju sopstvenih akcija. Izveštaj sadrži verodostojan prikaz razvoja i rezultata poslovanja društva, a uključujući i podatke o finansijskom stanju u kome se ono nalazi, kao i podatke važne za procenu stanja imovine društva, opis očekivanog razvoja društva u narednom periodu, promena u poslovnim politikama društva, aktivnosti na polju istraživanja i razvoja, kao i glavnih rizika i pretnji kojima je poslovanje društva izloženo, sve važnije poslovne događaje koji su nastupili nakon isteka poslovne

	2015. godine i informacije o poslovima sa povezanim licima. Šta je sa izjavom o primeni kodeksa korporativnog upravljanja – član 368 ZPD?
43. Da li društvo, pored informacija propisanih ZTK, utvrđuje i odmah javno objavljuje druge podatke koji mogu uticati na cenu akcija društva i položaj akcionara?	
odgovor	Da
navesti podatke o objavljenim podacima u skladu sa ZTK (npr. promene u značajnom učešću u kapitalu; sticanje/otudjenje sopstvenih akcija i dr), kao i druge podatke koje su od uticaja na cenu (npr. poslovne vesti, akcionarski sporazumi, sudski postupci za pobijanje skupštinskih odluka društva i dr)	Društvo je u toku 2015. godine na svojoj internet stranici objavilo: godišnji izveštaj i kvartalne izveštaje za I, II i III kvartal, dokument o objavljenim informacijama, upitnik o praksi korporativnog upravljanja, obaveštenja o sticanju sopstvenih akcija, uključujući i osnov i svrhu sticanja i ostale poslovne vesti.
44. Da li su javno dostupni ažurni podaci o insajderima društva sa podacima o broju akcija/procentu akcija društva u njihovom vlasništvu?	
odgovor	Društvo nije posebno objavljivalo podatke o insajderima društva i podatke o broju akcija koje poseduju.
navesti koji su podaci dostupni i gde su javno dostupni	
45. Da li društvo javno objavljuje biografske podatke o članovima odbora društva, izvršnih direktora, članova komisije za reviziju i lica koje rukovodi poslovima unutrašnjeg nadzora?	
odgovor	Društvo je prilikom izbora članova Nadzornog Odbora objavilo poslovne biografske podatke kandidata.
navesti gde su podaci objavljeni	
46. Da li društvo javno objavljuje podatke o transakcijama s povezanim licima i poslovima s licima i njima povezanim osobama sa posebnim ovlašćenjima u društvu?	
odgovor	Društvo objavljuje zbirne podatke o transakcijama sa povezanim licima u Godišnjem i kvartalnim izveštajima o poslovanju.
navesti gde su podaci objavljeni	Društvo godišnje i kvartalne izveštaje objavljuje na svojoj Internet stranici kao i na internet stranicama Beogradske berze i Komisije za hartije od vrednosti.
47. Da li društvo izveštava javnost o pojedinačno isplaćenim naknadama i drugim finansijskim i nefinansijskim pravima i koristima koje su ostvarili nosioci funkcija upravljanja, rukovodjenja i nadzora u društvu, kao i članova komisija odbora društva?	
odgovor	Društvo nije javno objavljivalo podatke o isplaćenim zaradama izvršnih direktora. Članovi nadzornog odbora i komisija ne primaju naknadu, izuzev Predsednika nezavisnog člana NO, koji ostvaruju pravo na novčanu naknadu isključivo u skladu sa odlukom Skupštine Društva od 29.06.2013. godine.
navesti gde su podaci objavljeni	
48. Da li za objavljivanje svih relevantnih informacija društvo koristi sopstvenu internet stranicu?	
odgovor	Društvo za objavljivanje svih relevantnih informacija koristi sopstvenu internet stranicu.
navesti adresu internet stranice	www.sojaprotein.rs
49. Da li je internet stranica društva organizovana na način da omogućava jednostavan pristup informacijama od značaja za investitora?	
odgovor	Internet stranica Društva omogućava jednostavan pristup informacijama od značaja za investitore. Tokom 2013. godine

	unapređena je internet stranica Društva, uključujući i prezentovanje informacija od značaja za investicionu javnost.
navesti način na koji je organizovano informisanje investitora (npr. da li je na internet stranici organizovan poseban sadržaj za investitore kome se pristupa sa naslovne internet strane društva)	Na internet stranici Društva je organizovana posebna sekcija za investitore kojoj se može pristupiti sa početne stranice. Investicione informacije i izveštaji Društva se na internet stranici objavljuju i u rubrici Vesti, koja je vidljiva sa početne stranice.
50. Da li se sve relevantne investicione informacije objavljuju i na engleskom jeziku?	
odgovor	Društvo relevantne investicione informacije objavljuje i na engleskom jeziku.

IZJAVA – Ovim se izjavljuje da su se sa odgovorima sadržanim u ovom Upitniku saglasili (zaokružiti):

- 1) svi izvršni direktori i članovi nadzornog odbora društva,
 - 2) svi članovi odbora direktora društva (izvršni i neizvršni direktori društva),
- te da su odgovori na pitanja iz ovog Upitnika po njihovom najboljem saznanju istiniti i da su saglasni da se isti mogu javno objaviti na internet stranici Beogradske berze a.d. Beograd.


Sojaprotein
 AKCIONARNO DRUŠTVO
 ZA PRERADU SOJA
 BEOGRAD, BEOGRADSKA BERZA
 61

ime i prezime zakonskog zastupnika
 (svojeručni potpis)